

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»
440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В
тел: (8412) 23-15-11 тел/факс: (8412) 55-04-13
р/с 40702810748000016558
к/с 30101810000000000635
Пензенское отделение №8624
ПАО Сбербанк г. Пенза
БИК 045655635
ОКПО 03294953
ИНН 5836601606/КПП 583601001**

Документация по запросу цен в электронной форме №2-э ЗЦ-ПГЭС от 11 «января» 2024г.

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре запроса цен в электронной форме

1.1.1. Заказчик, являющийся Организатором запроса цен в электронной форме – АО «Пензенская горэлектросеть» почтовый адрес: 440629, г. Пенза, ул. Московская, 82В. Ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна - 8 (8412) 55-04-13, E-mail: chagorova@pges.ru, с публикацией документации о проведении запроса цен в электронной форме в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и публикацией документации на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.ru), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) далее – участников закупки, к участию в процедуре запроса цен в электронной форме (далее – запрос цен) на право заключения Договора **на поставку канцтоваров**:

1.1.2. Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится настоящий запрос цен: Электронная площадка Коммерческие закупки .
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»– <http://www.rts-tender.ru>.

Предмет запроса цен: право заключения Договора на поставку **канцтоваров** для нужд АО «Пензенская горэлектросеть» в соответствии с техническим заданием (Приложение 8).

1.1.3. Участник запроса цен в ценовой матрице (форма №2) должен указать производителя, страну происхождения товара. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1.1.4. Условия оплаты: оплата производится в течение 7 банковских дней с момента поставки и предоставления акта приема-передачи, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.

1.1.5. Срок поставки: в течение 1-го рабочего дня с момента подачи заявки, партиями кратно упаковке. Период поставки- 2024г.

1.1.6. Техническое задание: Приложение №8

1.1.7. Продукция поставляется в полной комплектации, включая упаковку; соответствующую документацию. Покупатель оставляет за собой право не принимать продукцию, если не выполнено это условие.

1.1.8. Продукция должна быть новой, ранее неиспользованной не ранее 2023 г. выпуска.

1.1.9. Все цены в предложении должны включать все налоги, транспортные расходы.

1.1.10. Место поставки: г. Пенза, ул. Московская 82В, доставка за счёт Поставщика.

Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса цен, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4.Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

1.2 Правовой статус документов

1.2.1 Запрос цен проводится в соответствии с Положением о закупках.

1.2.2 Данная процедура запроса цен не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса цен не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3 Заявка Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса цен в соответствии с этим.

1.2.4 Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.5 Во всем, что не урегулировано настоящей Документацией по запросу цен стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.6 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса цен, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3 Особые положения в связи с проведением Запроса предложений на ЭТП

1.3.1 Для участия в Запросе цен лицо должно быть зарегистрировано в системе ЭТП в качестве Участника данной системы, т.е. должно заключить соответствующий Договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должно быть зарегистрировано системой ЭТП в качестве Участника данного запроса цен в установленном порядке.

1.3.2 Участники запроса цен должны подать Заявки в электронном виде на ЭТП (подраздел 3.3.1.1.).

1.3.3 Правила проведения процедур Запроса предложений через ЭТП определяются правилами ее работы.

1.4 Обжалование

1.4.1. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса цен своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.4.1 могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.4.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Прочие положения

1.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса цен по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса цен, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса цен копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.5.3. Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу цен, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п.3.3.9 настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса цен не будут приниматься на том основании, что Участник запроса цен не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу цен, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу цен, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.5.4. Организатор запроса цен обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса цен сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса цен или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.

1.5.5. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса цен прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса цен вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.5.6. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса цен, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.5.7. В соответствии с Извещением о проведении запроса цен, Документацией по запросу цен Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отказаться от проведения Запроса цен на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками запроса цен. Все Участники запроса цен, оформившие свое участие в запросе цен через ЭТП (в случае проведения запроса цен на ЭТП), получают соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной системы.

2. Проект Договора.

Приложение №7 к Документации по запросу цен.

3. Порядок проведения Запроса цен. Инструкции по подготовке Заявок

3.1. Общий порядок проведения Запроса цен

3.1.1. Запрос цен проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (подраздел 3.2.),
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу цен, если необходимо (подраздел 3.3.);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5),
- оценка Заявок (подраздел 3.6.);
- подведение итогов Запроса цен (подраздел 3.7.);
- подписание Договора (подраздел 3.9.)
- уведомление о результатах Запроса цен (подраздел 3.10.).

3.1.2. В процессе проведения Запроса цен на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса цен, в Документации о запросе цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении запроса цен, Документации по запросу цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Запроса цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса цен;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса цен и подписанные ответственным секретарем Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

3.2. Публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен

3.2.1. Извещение о проведении запроса цен и Документация по запросу цен опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1 и любое лицо может получить указанные документы из Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса цен никаких последствий.

3.3. Подготовка Заявок

3.3.1. Общие требования к Заявке

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

- a) Ценовая заявка (раздел 4, форма №1);
- b) Ценовая матрица (раздел 4, форма №2) в формате xls или xlsx;
- c) Анкета участника (раздел 4, форма №3);
- d) Техническое предложение (раздел 4, форма №6);
- e) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.8);
- f) Подписанный со стороны Участника проект договора в соответствии с приложением №5 к документации;
- g) Протокол разногласий (при наличии) (форма №5);
- h) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.3. Заявка должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭТП (подраздел 3.3.2.).

3.3.2. Порядок подготовки Заявки через ЭТП

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки через ЭТП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу цен.

3.3.2.2. В целях сохранения конфиденциальности персональных данных Участников закупок, Участник имеет право-возможность размещать документы на ЭТП с доступом только для Организатора закупки.

3.3.2.3. Заявка, размещаемая Участником на ЭТП, должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть отсканирован в отдельном файле в формате PDF (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл) разрешением не менее 240 dpi и быть пригодным к прочтению.

3.3.2.5. Внутри файла все страницы документа должны располагаться идентично Оригинулу – вертикально, либо горизонтально. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Все документы Заявки должны быть отсканированы **в цвете** таким образом, чтобы можно было удостовериться в наличии печатей и подписей документов уполномоченными лицами.

3.3.2.6. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.7. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

3.3.2.8. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе цен физического лица – собственноручной подписью).

3.3.2.9. Правила оформления Заявки через ЭТП определяются правилами данной ЭТП.

3.3.2.10. Требования к Участникам:

Участвовать в процедуре Запроса цен может любое юридическое, физическое лицо.. Т.к. запрос цен проводится на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого запроса цен.

3.3.3. Порядок подготовки Заявки в письменной форме

3.3.3.1. Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником закупки **не готовится**.

3.3.4. Требования к сроку действия Заявки

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

3.3.5. Требования к языку Заявки

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.3.6. Требования к валюте Заявки

3.3.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) Н(М)ЦД.

Начальная (максимальная) цена Договора – **683 082,05 руб.** с НДС 20%/ **569 235,04 руб.** без НДС, включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением условий Договора, в том числе стоимость товара, расходы на его упаковку, доставку, погрузо-разгрузочные работы, расходы на страхование, таможенное оформление, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3.7.1. В случае если в предложении участника указана стоимость продукции без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять оценку заявки без учета НДС.

3.3.7.2. Указание цены большей чем Н(МЦД) может служить основанием для отклонения.

3.3.7.3. Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

3.3.8. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.3.8.1. Требования к Участникам:

При проведении запроса цен на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого запроса цен.

3.3.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса цен и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) участник запроса цен должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных поставок, иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы;

б) участник запроса цен должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

с) участник запроса цен не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

д) участник запроса цен не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) у участника должен отсутствовать негативный опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть» (отсутствие судебных решений, о нарушении условий исполнения договоров обязательств, направленных в адрес Участника о неисполнении обязательств по ранее заключенным договорам с АО «Пензенская горэлектросеть»);

ф) участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период;

г) связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность.

3.3.8.3 Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

а) Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

- нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).

- заверенная Участником копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- заверенная Участником копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

б) Заверенная Участником копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц).

с) Заверенная Участником Копия или составленная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за месяц до дня официального размещения извещения в ЕИС.

д) Заверенная Участником копия или составленная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@г.), выданной соответствующими подразделениями ФНС России по состоянию не ранее чем за месяц до дня официального размещения извещения в ЕИС.

е) Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение.

ф) Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется нотариально заверенная копия доверенности.

3.3.8.4 Документы, позволяющие определить является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

а) Документ из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об Участнике закупки (копия заверенная участником).

В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма №4).

3.3.8.5. В случае участия в запросе цен иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника.

3.3.9. Разъяснение Документации по запросу цен

3.3.9.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса цен за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.9.2. Организатор запроса цен обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса цен оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса цен ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

Дата начала срока предоставления разъяснений – **дата размещения извещения в ЕИС.**

Дата окончания срока предоставления разъяснений – **24.01.2024 года.**

3.3.9.3. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса цен в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу цен, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу цен.

3.3.10. Внесение изменений в Документацию по запросу цен.

3.3.10.1. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу цен.

3.3.10.2. Все участники запроса цен, оформившие своё участие в запросе цен через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.

3.3.11. Продление срока окончания приема Заявок

3.3.11.1. При необходимости Организатор запроса цен, по своему решению, в том числе и по обращению Участников запроса цен, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

3.3.11.2. Все Участники, оформившие своё участие в запросе цен чрез ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами ЭТП.

3.4. Подача Заявок и их прием

3.4.1. Подача Заявок через ЭТП.

3.4.1.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП.

3.4.1.2. Заявка должна быть подана до **16-00 26.01.2024г.** (время московское) в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rts-tender.ru>.

3.4.2. Место подачи Заявок в письменной форме

3.4.2.1. Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником запроса цен в адрес Заказчика **не** подаётся.

3.5. Изменение и отзыв Заявки

3.5.1. До окончания срока подачи заявок Участник запроса цен вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

3.5.2. Порядок изменения или отзыва заявок через ЭТП определяется правилами данной системы.

3.5.3. Если Организатор запроса не получит сведения об изменениях или отзыве как через ЭТП, так и в письменной (бумажной) форме, то данные изменения или отзыв будет считаться неполученным вовремя и не будет учитываться.

3.6. Оценка Заявок и проведение переговоров

3.6.1. Общие положения

3.6.1.1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.6.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с условиями настоящей Документации.

3.6.1.3. Информация относительно разъяснения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых в ЕИС, ЭТП (при проведении, запроса цен на ЭТП).

3.6.1.4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

3.6.1.5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).

3.6.2. Отборочная стадия

3.6.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам проверяет:

- а) правильность оформления заявок и их соответствия требованиям настоящей документации по существу;
- б) соответствие Участников требованиям настоящей документации (правоспособность, полномочия на поставку);
- в) соответствие предлагаемой продукции требованиям настоящей документации;
- г) соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей документации (срок поставки продукции, условия оплаты);
- д) соответствие по порядку формирования электронной заявки.

3.6.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам может запросить у Участников разъяснения их Заявок. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса цен.

3.6.2.3. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по закупкам отклоняет Заявки которые/которых:

- а) не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- б) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;
- в) не соответствуют по предлагаемым договорным условиям, требованиям документации (срок поставки; условия оплаты);
- д) предлагаемая продукция не соответствует требованиям документации;
- е) поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте

www.zakupki.gov.ru;

ф) в составе Предложения и прилагаемых к ним документов содержат недостоверные, неточные или искаженные сведения, в т.ч. содержат недостоверные сведения о стране происхождения товара, указанного в Заявке.

3.6.2.4. При проведении отборочной стадии Организатор запроса цен вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

3.6.3 Оценочная стадия

3.6.3.1. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

для конкурса, запроса цен, запроса цен, простой закупки, мелкой закупки - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. «г» настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса цен - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену договора.

3.6.3.2. В случае если в предложении одного из участников указана стоимость продукции без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять оценку заявок без учета НДС.

3.6.3.3 В случае поступления нескольких Предложений с одинаковой стоимостью, меньший порядковый номер при ранжировке присваивается Предложению, поступившему ранее других.

3.6.3.4. Результаты решения Комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

3.7. Процедура понижения цены (переторжка)

3.7.1. Организатором запроса цен предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

3.7.2. Организатор запроса цен может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса цен до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по закупкам после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.

3.7.3. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.5. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке.

3.7.6. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).

3.7.7. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса цен, участвующие в предыдущей переторжке.

3.7.8. При проведении процедуры переторжки оценочная стадия будет проводиться после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.

3.7.9. По решению Комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

3.8. Подведение итогов Запроса цен

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия принимает решение либо по определению лучшей Заявки запроса цен, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по закупкам и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса цен на этом будет завершена;

- в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Комиссию по закупкам полностью, Комиссия вправе принять решение

о прекращении процедуры запроса цен.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок.

3.8.3. Протоколом рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х (Трёх) дней с момента подписания.

3.8.4. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет 102А.

3.9. Признание запроса цен несостоявшимся

3.9.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях:

- а) подана только одна Заявка;
- б) не подана ни одна Заявка;
- в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
- г) принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2. В случае, если при проведении запроса цен:

- а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу цен;
- б) признать запрос цен несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса цен либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

3.10. Подписание Договора

3.10.1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заседания Комиссии по оценке предложений и выбору победителя. После получения уведомления о результатах переговоров, Победитель в течение 10 дней должен предоставить в адрес АО «Пензенская горэлектросеть» заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к настоящей документации. В случае непредставления в течение 10 дней заполненного проекта договора участник переговоров утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.

Договор по итогам закупки так же может заключаться в электронной форме с использованием функционала и регламента ЭТП.

3.10.2. Участник запроса цен, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения запроса цен Договор;
- предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Комиссии).

3.10.3. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.3, Организатор запроса цен имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.

3.10.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.11. Уведомление о результатах запроса цен

3.11.1. Организатор запроса цен незамедлительно после подписания Протокола об определении Победителя публикует его на ЭТП, в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su).

Начальник управления по закупкам и материальному обеспечению

А.И.Назаров

СОГЛАСОВАНО:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Заместитель генерального директора по техническим вопросам - главный инженер | А.Е. Моисеев |
| 2. Заместитель генерального директора по экономике и финансам | М.Д. Вахитова |
| 3. Заместитель генерального директора по общим вопросам и реализации услуг | Р.А. Чамбуткин |
| 4. Начальник юридического отдела | С.Е. Елисеева |
| 5. Начальник технического отдела | М.Ю. Кулебякин |
| 6. Начальник отдела материально-технического отдела | С.А. Лукьянов |

4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

Форма №1

/на бланке предприятия/

ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА
(ценовое предложение)

№

Дата:

Изучив Ваш запрос цен в электронной форме **№2-э-ЗЦ от 11.01.2024г.**, предлагаем осуществить поставку продукции _____ в соответствие с Вашими условиями, что отражает приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью данной заявки, на сумму

Цена предложения без НДС	
НДС-20%	
Цена предложения с НДС-20%	

Заявленные нами цены являются неизменными до окончания поставки продукции в соответствии с графиком поставки продукции.

Мы обязуемся в случае нашей победы поставить продукцию в соответствие с заявленным графиком поставки и условиями оплаты.

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также **затраты на транспортировку, таможенные пошлины, страховые расходы, налоги (включая НДС)** и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До подготовки и оформления договора настоящая ценовая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении победы будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком в наш адрес запроса и представление нами заявки не накладывает на заказчика и нас никаких дополнительных обязательств, включая обязательство заказчика по принятию нашего предложения.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до _____.

Юридический адрес и реквизиты _____

Приложения: 1) Ценовая матрица - ___ экз. на ___ листе(ах);

(должность ответственного лица Поставщика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Поставщика)

Приложение №1 к ценовой заявке № _____ от « ____ » _____ г.

ЦЕНОВАЯ МАТРИЦА

Адрес поставки продукции: г. Пенза, ул. Московская, 82В

№ п/п	Наименование продукции, технические характеристики	Производитель продукции, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы, руб. с НДС	Общая цена, руб. с НДС
1						
2						
3						
...						
	Итого					
	<i>Общая стоимость поставки, (договорная цена) в руб. с НДС</i>					

Продукция новая, выпущенная в 20____ году.

Условия оплаты*: _____

Сроки поставки*: _____

Срок гарантии на поставляемую продукцию, лет. _____

Завод изготовитель**: _____

(должность ответственного лица Поставщика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Поставщика)

примечание:

1)* Должно соответствовать запросу заказчика "

2) Участник закупки должен указать технические характеристики, производителя и страну производства предлагаемой продукции. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО Участника, ОКМО	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Наименование и адрес Участника: _____

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Декларация (анкета) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Фирменный бланк Участника

Приложение №2 к ценовой заявке № _____ от _____

Подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет/не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения/не указывается, если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____ (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
		3	4	
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"		да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации		да (нет)	

	перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"			
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микро- предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год- микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	

16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	
-----	---	--	----------	--

(подпись) М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

*** Ограничения в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в-д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Протокол разногласий по проекту Договора
начало формы

Приложение №3 к ценовой заявке № _____ от « ____ » _____ г.

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу цен и Предложении Победителя.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

начало формы

Приложение №4 к ценовой заявке № _____ от « _____ » _____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ п/п	Наименование товара	Требуемые характеристики	Предложение участника	Ед. изм.
1	Антистеплер LITE № 10, 26/6, 24/6 металл, пластик черный	Предназначен для удаления скоб. Цвет корпуса черный.		шт.
2	Антистеплер LITE № 10, 26/6, 24/6 металл, пластик черный с фиксатором	Предназначен для удаления скоб. Цвет корпуса синий. С фиксатором.		шт.
3	Бланк- вкладыш ТРУДОВАЯ КНИЖКА Гознак А6 1 сл. 18 л. мел. карт. офс.	Вид бланка- вкладыш в трудовую книжку. Материал обложки: бумага обложечная. Мягкая. Ориентация: вертикальная. Внутренний блок: офсетная бумага.		шт.
4	Блок д/зап. INFORMAT 9x9x5 см Куб непроклеенный ассорти пастель 5 цв. 80 г/м2	Высококачественная бумага для заметок		шт.
5	Блок д/зап. INFORMAT 9x9x9 см Куб непроклеенный белый 1 цв. 80 г/м2 белизна 94%-100%	Высококачественная бумага для заметок		шт.
6	Блок самоклеящ. Eagle 102x75 мм 1 шт 100 л. роз. пастель 1 цв.	Самоклеящийся блок. Цвет - розовый пастельный.		шт.
7	Блок самоклеящ. INFORMAT 51x75 мм 1 шт 100 л. желт. пастель 1 цв.	Самоклеящийся блок. Цвет – жел. пастельный.		шт.
8	Блок самоклеящ. INFORMAT 76x76 мм 1 шт 100 л. роз. неон 1 цв.	Самоклеящийся блок. Цвет – розовый неоновый.		шт.
9	Блок самоклеящ. INFORMAT 76x76 мм 1 шт 100 л. роз. неон 1 цв.	Самоклеящийся блок. Цвет – неоновый.		шт.
10	Блокнот А5 40 л. кл. Schoolformat ОДНОТОННЫЕ НАДПИСИ греб. мел. карт. ВД-лак	Формат А5. Количество листов 40.		шт.
11	Блокнот А5 40 л. кл. Schoolformat ОДНОТОННЫЕ СИМВОЛЫ греб. мел. карт. ВД-лак	Формат А5. Количество листов 40.		шт.
12	Бумага д/полноцвет. лаз. печати Color Copy А4 300 г/м2 125 л	Формат листов А4 . Без покрытия . Плотность листа бумаги 300 г/кв.м . Белизна СIE 161%. Количество листов в упаковке, шт 125. Сертификация по экологическим стандартам. Яркость бумаги 99 .		шт.
13	Бумага писчая INFORMAT А4 60 г/м2, 90 % 250 л.	Писчая бумага для использования на механическом, офсетном и электрическом печатном оборудовании, а также для матричных принтеров. Плотность бумаги 60 г/м2.		упак.
14	Гель для увлажнения пальцев LITE 20 г антибактериальный прозр.	Гель, для облегчения работы с различными бумагами, не оставляет следов и пятен. Обладает антисептическими свойствами. Без запаха.		шт.
15	Грифель д/мех. каранда LITE 0,5 мм HB 12 шт	Суперпрочные стержни для механических карандашей. Пластиковая упаковка (12 шт.) Твердость HB. Толщина - 0,5мм.		упак.
16	Дырокол INFORMAT OFFICE стандартный до 40 листов 2 отвер. металл черный линейка форматов	Стандартный до 40 листов с 2-я отверстиями, металл пластик.		шт.
17	Ежедневник А5	Ежедневник .Формат:А5 .Недатированный. Цвет		шт.

	недат. LITE 160 л. 147x210 мм тв. обл. б/винил черн. лин.	обложки- черный .Количество листов:160 .Вид линовки - линия		
18	Зажимы LITE 15 мм черный металл 12 шт/упак	Зажим для бумаг классической формы. Ширина-15 мм. При использовании не деформируют бумагу. Изготовлены из металла.		шт.
19	Зажимы LITE 19 мм черный металл 12 шт/упак	Зажим для бумаг классической формы. Ширина-19 мм. При использовании не деформируют бумагу. Изготовлены из металла.		шт.
20	Зажимы LITE 32 мм черный металл 12 шт/упак	Зажимы для бумаг. Тип зажима бульдог. Ширина -32 мм. Цвет - черный. Количество скрепляемых листов - 80.		шт.
21	Зажимы LITE 41 мм черный металл 12 шт/упак	Зажим для бумаг классической формы (41мм, черные). Количество скрепляемых листов -150.		шт.
22	Зажимы LITE 51 мм черный металл 12 шт/упак	Зажим для бумаг классической формы (51мм, черные). Количество скрепляемых листов -150.		шт.
23	Закладки клейкие INFORMAT 15x45 мм 50 шт 5 цв. ассорти неон пластик	Самоклеящиеся закладки в наборе. Каждый цвет расположен в индивидуальном мини-диспенсере.Закладки предназначены для выделения информации. На закладках можно писать. Клеевой край предназначен для многократного переклеивания. В процессе отклеивания не повреждает бумагу. 5 цветов. Размер закладки 15x45 мм. Вид закладки - узкие.		шт.
24	Закладки клейкие INFORMAT 15x50 мм 40 шт 5 цв. ассорти неон бумажн.	Самоклеящиеся закладки в наборе. Каждый цвет расположен в индивидуальном мини-диспенсере, возможно отделение каждого мини-диспенсера друг от друга. Закладки предназначены для выделения информации. На закладках можно писать. 5 цветов. Размер закладки 15x50 мм. Вид закладки - узкие.		шт.
25	Календарь настенный кварт. 2024г. Listoff ПРИРОДА 305 x 680 мм 3 бл. греб.	2024 год офисный		шт.
26	Календарь настольный перек. 2024г. Атберг БИЗНЕС-КАЛЕНДАРЬ 100 x 140 мм 160 л. офсетная бумага	2024 год офисный		шт.
27	Калькулятор Citizen SDC-888T 12 разр. бухгалтерский черный	Настольный бухгалтерский калькулятор. ЖК-дисплей 12 разрядов. Крупные цифры и кнопки. Два режима округления. Клавиша '00'. Две ячейки памяти. Суммирование промежуточного результата. Корректировка вводимого числа. Операции с процентами. Автоматическое отключение через 5 минут бездействия. Размер: 205x159x27 мм. Вес: 250 г. Типа Citizen SDC-888TII или эквивалент.		шт.
28	Калькулятор DELI EM888 12 разр. настольный черн.	Настольный калькулятор в черном корпусе популярен. Изготовлен из противоударного пластика и отличается большим дисплеем. Позволяет корректировать введенное число, задавать настройки округления и количества знаков после запятой. Калькулятор имеет оптимальный набор вычислительных функций — основные математические операции, расчет процентов, извлечение квадратного корня, запоминание промежуточных результатов. Удобная клавиатура снабжена кнопкой ввода двойного нуля. Угол наклона дисплея не регулируется. Автоматическое отключение через 5 — 12 минут бездействия увеличивают срок службы.		шт.
29	Карандаш мех. INFORMAT OPTIMUM 0,5 мм HB с ластиком синий	Механический карандаш с ластиком. Пластиковый корпус. Автоматическая подача грифеля.		шт.
30	Карандаш чернографитный корпус дерев. INFORMAT Blackwood HB с ластиком заточенный трехгранный тубус	Чернографитовый заточенный карандаш высшего качества. Покрит двуцветным лаком на водной основе. Материал корпуса - дерево. Твердость грифеля – HB с ластиком. Профиль - шестигранный.		шт.
31	Клей ПВА Экспоприбор 85 г быстросохнущий универсальный	Для склеивания бумаги, картона, дерева. Удобный съемный колпачок предохраняет от пересыхания. Объем 85г.		шт.
32	Клейк. лента канцелярская INFORMAT 19 мм 33	Клейкая лента канцелярская. Тип пленки - полипропилен, цвет - прозрачный, тип клея - акриловый.		шт.

	м 35 мкм прозрачная			
33	Клейк. лента упак. INFORMAT 48 мм 57 м 40 мкм прозрачная	Клейкая лента канцелярская. Тип пленки - полипропилен, цвет - прозрачный, тип клея - акриловый.		шт.
34	Клей-карандаш LOREX 15 г универсальный PVP прозрачный	Предназначен для склеивания бумаги, картона, декоративных и поделочных работ. Удобный съемный колпачок предохраняет от пересыхания. Универсальный дозатор равномерно осуществляет подачу клея.		шт.
35	Книга учета 192 л. кл. А4 КФОБ офс. б/винил черн. вертик.	192 листов А-4.офисная,б/винил черн. Карт вертикальная		шт.
36	Книга учета 60 л. кл. А4 КФОБ офс. мел. карт. голуб. вертик.	60 листов А-4.офисная,мелированная. Карт вертикальная		шт.
37	Книга учета 96 л. кл. А4 INFORMAT офс. б/винил синий, фольга, вертик.	96 листов А-4.офисная,б/винил синий,фольга. Карт вертикальная		шт.
38	Кнопки силов. INFORMAT 8 мм 30 шт гвоздики без покрытия черный	Кнопки канцелярские. Применяются для крепления листов с информацией к офисным пробковым доскам и другим поверхностям. Кнопки отличаются повышенной прочностью.		упак.
39	Копировальная бумага ФКБ и КП А4 100 л. фиол.	Бумага копировальная фиолетовая пачка 100л.Формат листов: А4. Листов в коробке: 5000 лист. объем: 531 КУБ. СМ. Цвет: фиолетовый. Листов в наборе: 100 лист. Предназначена для рукописных работ и пишущих машинок.		упак.
40	Копировальная бумага ФКБ и КП А4 50 л. фиол.	Копировальная бумага фиолетовая, формата А4 позволяет делать высококачественные вторые копии документов, поскольку копировальный слой и интенсивный цвет равномерно наносятся. Загрязнений на копиях нет.		упак.
41	Короб архивный INFORMAT 230x140x320 мм А4 черный бумвинил, 2 завязки, вместимость до 1400 листов разобран.	Сборный архивный короб формата А4 с бумвиниловым покрытием. Закрывается тремя клапанами и двумя завязками, которые фиксируют папку в закрытом положении. На корешке короба располагается цветной стикер для маркировки. Поставляется в собранном виде.		шт.
42	Коррект. жидкость ElichKrause кисточка 20 мл раствор.	Быстросохнущая корректирующая жидкость в цвет бумаги. Показывает отличный результат на всех типах и цветах чернил. Мягкая кисточка обеспечивает удобство нанесения и минимальный расход. Морозостойкая. На основе растворителя.		шт.
43	Коррект. лента-роллер INFORMAT 0,5 см х 8 м прямой ход ленты цв. корп. прозр.	Не требует высыхания и легко наносится на ровную бумажную поверхность. Исправления возможны сразу после корректировки неверного текста. Эргономичная форма корпуса. Благодаря нажимному механизму, корректирующий наконечник защищен от повреждения.		шт.
44	Коррект. ручка INFORMAT метал. нак. 9 мл цв. корп. белый	Корректирующая ручка с металлическим наконечником. Позволяют наносить корректирующую жидкость тонким, аккуратным слоем. Легко наносится, быстро сохнет. Объем — 9 мл.		шт.
45	Краска штемп. Trodat синий 28 мл основа водная, д/бумаж. изделий	На водной основе. Объем флакона 28 мл. Флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку. Цвет-синий.		шт.
46	Краска штемп. Trodat синий 28 мл основа водная, д/бумаж. изделий	На водной основе. Объем флакона 28 мл. Флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку. Цвет-синий.		шт.
47	Ластик LOREX BASE INSPIRATION резина 62x36x15 мм овальный голуб. супермягкий индив. штрих-код	Высококачественные стирательные резинки. Превосходно стирают с бумаги, картона, проекционных пленок.		шт.
48	Лезвие д/ножей LITE 18 мм 10 шт	Сегментированное износостойкое стальное лезвие с двухсторонней заточкой для канцелярского ножа. Поставляется по 10 лезвий в пластиковом футляре для безопасного хранения. Характеристики:- ширина лезвия — 18 мм- форма лезвия — трапеция- количество лезвий в футляре — 10 шт.		набор
49	Линейка Schoolformat 20 см пластик непрозрач. ассорти	Предназначены для чертежных работ. Пластик непрозрачный. Тампопечать. Длина разметки 20см.		шт.
50	Линейка Schoolformat 30 см пластик тониров. ассорти	Предназначены для чертежных работ. Пластик тонированный. Тампопечать. Длина разметки 30см.		шт.
51	Линейка офицерская морская INFORMAT	В офицерскую морскую линейку включены транспорт и около 80 сложных фигур, что делает ее универсальной в		шт.

	морская 28 см пластик прозрач. бесцвет.	использовании. Изготовлена из прочного пластика, имеет двухстороннюю шкалу. Длина шкалы - 28 см.		
52	Лоток вертик. EtichKrause Techno Classic 197 мм 3 отд черн. пластик	Формата А4. Цвет - черный. Используется для хранения и сортировки документов на рабочем столе. Возможность установки лотков друг на друга и со смещением.		шт.
53	Лоток вертик. INFORMAT 95 мм 1 отд черный пластик	Формата А4. Цвет - черный. Используется для хранения и сортировки документов на рабочем столе. Возможность установки лотков друг на друга и со смещением.		шт.
54	Лоток вертик. Эсир 240 мм 6 отд черный пластик	Формата А4. Цвет - черный. Используется для хранения и сортировки документов на рабочем столе. Возможность установки лотков друг на друга и со смещением.		шт.
55	Лоток горизонт. Стамм ЭКСПЕРТ черный пластик 1 шт	Формата А4. Цвет - черный. Используется для хранения и сортировки документов на рабочем столе. Возможность установки лотков друг на друга и со смещением.		шт.
56	Лупа Eagle 75 мм 3X/5X-кратное увелич. с ручкой синий корпус пластик	Лупа просмотровая предназначена для чтения, рассматривания карт, мелких рисунков, шкал, схем. Линза выполнена из высококачественного стекла, а корпус из прочного пластика.		шт.
57	Маркер д/компакт-дисков Centropen CD/DVD/BD 0,6 мм черный круглый 1 шт	Маркер используют специально для надписей на дисках. Пишущий узел цилиндрический. Перманентные чернила имеют спиртовую основу.		шт.
58	Маркер перманент. LOREX FIX IT 1-4 мм черный круглый 1 шт	Маркер перманентный FIX IT — это выбор профессионалов. Водостойкие быстросохнущие чернила. Спиртовая основа. Прекрасно пишет на любых поверхностях: бумаге, картоне, дереве, металле, пластмассе, стекле, керамике. Классическая форма корпуса. Пишущий узел с круглым наконечником, устойчив к деформации. Диаметр пишущего узла — 4 мм.		шт.
59	Маркер текстов. LOREX Aromatic 1-3,5 мм желт. неон скошенный прозрачный корпус 1 шт	Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм. Обладают светостойкими чернилами. Яркие неоновые цвета: Флуоресцентные чернила на водной основе.		шт.
60	Маркер текстов. LOREX Aromatic 1-3,5 мм зелен. неон скошенный прозрачный корпус 1 шт	Маркеры для выделения в тексте, ежедневнике, тетради. Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм. Обладают светостойкими чернилами. Яркие неоновые. Чернила на водной основе.		шт.
61	Маркер текстов. LOREX Aromatic 1-3,5 мм оранжев. пастель скошенный прозрачный корпус 1 шт	Текстовыделители для выделения важной информации в тексте. Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм.		шт.
62	Маркер текстов. LOREX Aromatic 1-3,5 мм роз. неон скошенный прозрачный корпус 1 шт	Текстовыделители для выделения важной информации в тексте. Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм.		шт.
63	Маркер-краска лаковый INFORMAT PAINT PROFESSIONAL 2-4 мм белый круглый 1 шт	Текстовыделители для выделения важной информации в тексте. Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм.		шт.
64	Мини-датер пластик 3,8мм дата цифры	Компактный корпус из пластика с автоокрашиванием. Есть колесики, позволяющие выставить дату.		шт.
65	Набор перм. марк. Linc MARKLINE 2,5-3,7 мм ассорти круглый 4 шт	Маркер для белых досок LINC BOARD с светостойкими чернилами черного цвета. Форма наконечника круглая, толщина линии 2,5—3,7 мм.		набор
66	Набор текст. марк. LOREX Aromatic 1-3,5 мм ассорти пастель скошенный прозрачный корпус 4 шт	Текстовые маркеры предназначенный для маркировки текста на бумаге любой плотности. Эргономичный корпус изготовлен из высококачественного пластика. Скошенный наконечник позволяет проводить линии толщиной от 1 до 3,5 мм. Флуоресцентные чернила на водной основе обладают высокой светостойкостью и не размывают текст.		набор
67	Набор цветных карандашей Каляка-Маляка укороченные 12 цв. шестигран.	Набор цветных карандашей (12 цветов), экстра мягкий грифель, яркие насыщенные цвета. Легко затачиваются. Шестигранный корпус. Грифель проклеен по длине корпуса карандаша. Упаковка-картон. Материал корпуса		набор

	корп. дерев. карт. уп.	-дерево.		
68	Нитки д/прошивки документов полиэфир 220 г 50x4 текс 1 мм, намотка 1000 м белый 1 шт	Нитки штапельные изготавливаются из корейского штапельного полиэфирного волокна. Выпускаются по ТУ 8147-024-00319629-2000. Благодаря гладкой и однородной структуре нитки обладают отличными пошивочными свойствами, подходят для всех типов автоматических швейных машин, обеспечивают качественный и изящный стежок. Высота бобины - 10,5см, диаметр верхней части — 6 см, нижней — 7 см.		шт.
69	Нож канцелярский INFORMAT 18 мм корпус пластик фиксатор	Используются в делопроизводстве и в быту. Изготовлены из стали.		шт.
70	Нож канцелярский INFORMAT 9 мм корпус пластик фиксатор	Используются в делопроизводстве и в быту. Изготовлены из стали.		шт.
71	Ножницы LOREX COMFORT-GRIP INSPIRATION 170 мм черно-красн. эргоном. ручки пластиковые с резин. вставками	Используются в делопроизводстве и в быту. Изготовлены из стали. Пластиковые прорезиненные ручки разного диаметра. На картонной подложке.		шт.
72	Ножницы LOREX COMFORT-GRIP INSPIRATION 200 мм бело-синий эргоном. ручки пластиковые с резин. вставками	Используются в делопроизводстве и в быту. Изготовлены из стали. Пластиковые прорезиненные ручки разного диаметра. На картонной подложке.		шт.
73	Ножницы LOREX SOFT-GRIP SUPERIOR 185 мм черн. эргоном. ручки пластиковые с резин. вставками тефлоновое покрытие	Используются в делопроизводстве и в быту. Изготовлены из стали. Пластиковые прорезиненные ручки. На картонной подложке.		шт.
74	Папка архивная Авира 230x80x320 мм А4 ассорти бумвинил, 4 завязки, вместимость до 700 листов разобран.	Формат А4. 4 завязки. Выполнена из плотного картона с покрытием из бумвинила, 4 завязки, вместимость до 700 листов разобран.		шт.
75	Папка с завязками INFORMAT ДЕЛО А4 белый немелов. картон 380 г/м2	Папка для бумаг с завязками, выполнена из высококачественного немелованного картона. Плотность картона 380г/м2.		шт.
76	Папка с кольцами INFORMAT А4 2 кольца 700 мкм 25 мм черный пластик песок карман для маркир. этикетки вертикаль.	Папка формата А4 из плотного черного пластика для хранения документов. Имеет пластиковый карман со вкладышем на корешке для маркировки. Толщина пластика – 0,7 мм (700 мкм). Диаметр колец – 25 мм.		шт.
77	Папка с кольцами INFORMAT А4 2 кольца 700 мкм 40 мм черный пластик песок вертикаль.	Папка формата А4 из плотного черного пластика для хранения документов. Имеет пластиковый карман со вкладышем на корешке для маркировки. Толщина пластика – 0,7 мм (700 мкм). Диаметр колец – 40 мм.		шт.
78	Папка с прижимами INFORMAT А4 прижим зелен. пластик 750 мкм внутренний карман	Папка формата А4 из плотного зеленого пластика. Боковой металлический зажим надежно фиксирует листы, не требуя их перфорации дыроколом. Папка снабжена дополнительным карманом-уголком и карманом со вкладышем для маркировки. Толщина пластика — 0,75 мм (750 мкм).		шт.
79	Папка с резинкой INFORMAT А4 33 мм синий пластик 500 мкм	Формат А4. Цвет - синий. Изготовлена из жесткого пластика. Закрывается при помощи двух угловых резинок. Снабжена тремя клапанами.		шт.
80	Папка с файлами INFORMAT А4 30 файлов красн. пластик 500 карман д/маркир. этикет.	Прочная папка формата А4 из высококачественного пластика с прозрачными карманами-файлами. Внутренние файлы плотно закреплены в корешке папки. Имеет прозрачный карман с вкладышем для маркировки. Толщина пластика — 500 мкм, 30 файлов.		шт.
81	Папка скоросшиватель INFORMAT А4 зелен. пластик 180 мкм карман д/маркир. этикет.	Папка-скоросшиватель формата А4 из зеленого пластика толщиной 0,18 мм (180 мкм). Имеет прозрачный титульный лист толщиной 0,12 мм (120 мкм) и усиленный корешок с прозрачным карманом для маркировки.		шт.

82	Папка скоросшиватель INFORMAT ДЕЛО А4 белый мел. карт. 450 г/м2	Папка-скоросшиватель формата А4, изготовлена из мелованного картона плотностью 450 г/м2. Титульный лист содержит линованный идентификатор. Папка-скоросшиватель белая, мелованный картон 450 г/м2 — удобный недорогой аксессуар, который поможет отсортировать важные бумаги и защитит их от повреждений при хранении и транспортировке.		шт.
83	Папка-обложка без скоросшивателя INFORMAT ДЕЛО А4 белый немелов. картон 400 г/м2	Папка-обложка «Дело» формата А4, изготовлена из мелованного картона плотностью 320 г/м2. Титульный лист содержит линованный идентификатор.		шт.
84	Папка-регистратор INFORMAT 55 мм черный метал. окант. собран.	Формат А4, ширина корешка 55 мм. Цвет – черная Папка изготовлена из плотного картона, снаружи обтянута бумвинилом, внутри - бумажное покрытие. На корешке - пластиковый карман со сменной двусторонней этикеткой для маркировки.		шт.
85	Папка-регистратор INFORMAT 75 мм мрамор метал. окант. карман д/маркир. этикет. собран.	Формат А4, ширина корешка 75 мм. Папка изготовлена из плотного картона, покрытого цветной манильской бумагой.		шт.
86	Папка-уголок INFORMAT А4 прозрач. пластик 180 зелен. 1 отд	Формат А4. Толщина - 180 мкм. Папка-уголок для хранения документов. Изготовлена из жесткой полипропиленовой плёнки. Цвет - зеленый.		шт.
87	Планинг дат. 2024г. INFORMAT ИДЕЯ 60 л. 305x138мм корич. тв. обл., тисн., лин.	Планинг датированный серия "идея" 2024 год, 305 x 138 мм, 60 л. (120 стр.). Твердая обложка из высококачественной экокожи с гладкой фактурой и отстрочкой по периметру, коричневый. Внутренний блок: офсет белый, 70 г/м2 (линейка), печать в 2 краски. Информационный блок: календарь на 2024 г.		шт.
88	Планшет ErichKrause STANDARD А4 вертик. синий картон бумвинил	Планшет с зажимом формата А4 изготовлен из плотного картона толщиной 2 мм, покрытого специальным износостойким материалом с фактурным тиснением. Металлический зажим надежно удерживает листы и файлы. Размер — 230x315x3 мм, толщина — 2.00 мм (2000 мкм).		шт.
89	Пласт. конверт INFORMAT А4 на кнопке прозрач. пластик 180 мкм зелен.	Папка-конверт на кнопке формата А4 из цветного прозрачного пластика предназначена для хранения и транспортировки небольшого количества документов. Закрывается клапаном с помощью пластиковой кнопки. Папка вмещает до 100 бумажных листов. Толщина пластика — 0,18 мм (180 мкм). Размер — 240x330x9 мм.		шт.
90	Подставка д/канц INFORMAT MINI DESK вращающ. 10 отд. 107x107x140 мм черный пластик	Универсальная подставка с 10 отделениями разного размера для всех видов канцелярских принадлежностей, выполнена в черном цвете из прочного пластика.		набор
91	Ролик д/плот Старлесс Ink Jet 610 мм намотка 45 м диаметр втулки 50,8 мм 80 г/м2	Многофункциональная ярко-белая бумага для печати на плоттерах. Область применения: для качественного воспроизведения проектов оборудования, строительства, отдельных деталей (для чертежей, рабочих планов, эскизов, схем электричества и других коммуникаций), плакатов, листовок, художественных изображений и памятников архитектуры, а также географических карт и интерьерных вывесок. Ширина рулона: 610 мм. Диаметр втулки: 50.8 мм. Длина рулона: 45 м. Плотность бумаги: 80 г/м2. Наличие покрытия: нет. Белизна по CIE: 169 %.		рул.
92	Ролик д/плоттеров Старлесс 420 мм намотка 175 м диаметр втулки 76 мм 80 г/м2	Высококачественная многоцелевая бумага для плоттера необходима для широкоформатной печати при выполнении любых проектных работ, для использования в инженерных системах, а также для создания технических рисунков и при разработке геоинформационных систем. Бумага отвечает всем предъявляемым требованиям производителей оргтехники к расходным материалам.		рул.
93	Ручка гел. ErichKrause Original Gel Stick R-301 0,5 мм красн. кругл. корп.	Гелевая ручка имеет полупрозрачный тонированный круглый корпус с блестящими элементами и с удобной профилированной грип-зоной, оснащенный заглушкой-ластиком. Пишущий узел с диаметром шарика 0.5 мм в сочетании с гелевыми быстросохнущими чернилами обеспечивает точное и быстрое письмо без усилий.		шт.
94	Ручка гел. Linc Ocean Slim 0,5 мм черный кругл. корп.	Гелевая ручка с полупрозрачным корпусом из пластика. Цвет чернил идентичен цвету наконечника и колпачка ручки. Тип наконечника – игла.		шт.
95	Ручка гел. Linc PENTONIC 0,6 мм синий кругл. корп.	Гелевая ручка с синими чернилами. Толщина пишущего узла — 0,6 мм.		шт.

96	Ручка гел. Союз STATUS 0,7 мм зелен. кругл. корп.	Ручка " с гелиевыми чернилами поставляется в круглом тонированном пластиковом корпусе. Полупрозрачный пластик корпуса позволяет отслеживать уровень чернил. Зона захвата снабжена рифлением, обеспечивающим комфорт при письме. Стержень длиной 129 мм снабжен пишущим узлом 0,7 мм со стандартным типом наконечника. Проводимая линия письма - 0,4 мм. Цвет чернил - зеленый.		шт.
97	Ручка на подставке INFORMAT Луна синий 0,7 мм прозр. корпус синий	Шариковая ручка принимает любой угол наклона. Цвет чернил – синий. Длина стержня – 125 мм.		шт.
98	Ручка шарик. Linc Corona Plus синий 0,7 мм прозр. кругл. корп.	Шариковая ручка в сине-оранжевого дизайна. Корпус из качественного плотного пластика. Цвет колпачка и наконечника соответствуют цвету чернил. Пишущий узел — конус 0,7 мм. Цвет чернил — синий.		шт.
99	Ручка шарик. Linc GLISS синий 0,7 мм синий кругл. корп. игольчатый наконечник	Пластиковый синий корпус с серебристым дизайном, противоскользкая гравировка зоны захвата и металлический клип на колпачке. Пишущий узел - игла 0,7 мм. Цвет чернил - синий. Длина стержня 13,8 см.		шт.
100	Ручка шарик. Linc PENTONIC черный 0,7 мм черный кругл. корп. игольчатый наконечник	Шариковая ручка в черном корпусе. Цвет чернил черный. Пишущий узел-игла 0,7 мм. В коробке 12 ручек. Без возможности замены стержня.		шт.
101	Ручка шарик. автом. Pilot SUPER GRIP синий 1 цв. 0,7 мм кругл. корп. грип	Автоматическая ручка в классическом круглом корпусе из прозрачного пластика. Область захвата снабжена резиновым держателем. Стержень снабжен пишущим узлом диаметром 0,7 мм и стандартным типом наконечника.		шт.
102	Скобы GLOBUS № 23/10 оцинкованные 1000 шт	Скобы для степлера № 23/10 выполнены из качественного металла с цинковым покрытием. Предназначены для степлеров со сшивающей способностью до 70 листов (для бумаги толщиной 0,07 и 0,08 мм). В картонной упаковке 1000 скоб.		упак.
103	Скобы INFORMAT № 10 оцинкованные 1000 шт	Изготовлены из высококачественной проволоки. Скобы №10 и №24/6 подходят для стандартных степлеров. В упаковке 1000 шт. Упаковка - цветная картонная коробка: не гнутся при скреплении, легко пробивают бумагу, отличная заточка.		упак.
104	Скобы INFORMAT № 24/6 оцинкованные 1000 шт	Скобы для степлера №24/6, предназначены для сшивания до 25 листов бумаги. Выполнены из оцинкованной стали. Отличная заточка позволяет с легкостью пробивать листы. В картонной коробке 1000 штук. Максимальное кол-во сшиваемых листов: 25. Тип покрытия: цинковое		упак.
105	Скрепки INFORMAT 28 мм класс. оцинкованные серебро карт. упак. 100 шт	Скрепки канцелярские оцинкованные. Имеют серебристую поверхность, не оставляют следов на бумаге. Упакованы в картонную коробку. В упаковке 100 штук. Длина скрепки — 28 мм. Стандартной овальной формы.		упак.
106	Скрепки INFORMAT 50 мм класс. без покрытия серебро карт. упак. 50 шт	Скрепки INFORMAT 50 мм класс. без покрытия серебро карт. упак.		упак.
107	Степлер INFORMAT ERGONOMICS до 25 листов № 10 пластик синий	Степлер №10 с металлическим механизмом и пластиковым корпусом синего цвета. Пробивает до 25 листов. Закрытый режим сшивания. Имеет встроенный отсек для удобного хранения скоб. Закрытый режим сшивания. Подходят скобы № 10. Имеет встроенный антистеплер.		шт.
108	Степлер INFORMAT ERGONOMICS до 30 листов № 24/6 пластик красн.	Степлер №26/4 с металлическим механизмом и пластиковым корпусом красного цвета. Пробивает до 30 листов. Закрытый режим сшивания. Имеет встроенный отсек для удобного хранения скоб. Закрытый режим сшивания. Подходят скобы № 26/4, имеет встроенный антистеплер. Глубина закладки бумаги — 60 мм, без возможности регулировки глубины закладки бумаги. Габариты: высота — 57 мм, ширина — 40 мм, длина — 135 мм.		шт.
109	Степлер мощный Eagle ALPHA до 60 листов № 23/10 комбинированный черно-сер.	Офисный степлер №23/10 пробивает — до 60 листов, серо-черного цвета. Металлический механизм и пластиковый корпус. Увеличенная нижняя платформа для большей устойчивости, встроенный отсек для хранения 200 скоб. Подходят скобы № 23/10, без антистеплера. Глубина закладки бумаги — 61 мм, без регулировки глубины закладки бумаги. Закрытый вид сшивания. Габариты: высота — 95 мм, ширина — 70 мм, длина — 275 мм.		шт.
110	Стержень гел. INFORMAT синий	Стержень гелевый, синий полностью соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение		шт.

	127 мм 0,6 мм	тонких плавных линий.		
111	Стержень гел. Союз BERKLY красн. 139 мм 0,7 мм	Стержень гелевый 0,7 мм красный 139 мм полностью соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение тонких плавных линий.		шт.
112	Стержень гел. Союз BERKLY черный 139 мм 0,7 мм	Стержень гелевый 0,7 мм черный 139 мм полностью соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение тонких плавных линий.		шт.
113	Стержень шарик. Koh-I-Noor тип Parker синий 98 мм 0,8 мм корпус металл	Стержень шариковый –Синий.Пишущий узел: 0,8мм.Толщина линии: 0,6мм.Длина стержня: 98мм.Материал корпуса: металл.		шт.
114	Стержень шарик. Linc CORONA PLUS синий 138 мм 0,7 мм корпус пластик	Стержень 0,7 мм синий 138 мм полностью соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение тонких плавных линий.		шт.
115	Стержень шарик. Linc GLISS синий 138 мм 0,7 мм корпус пластик	Стержень 138 мм, 0,7 мм, синий полностью соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение тонких плавных линий.		шт.
116	Тетрадь 18 л. кл. Schoolformat ПАСТЕЛЬНО-ЗЕЛЕНАЯ мел. карт., ВД-лак	Количество листов -18. Вид линовки - клетка. Обложка - плотный ламинированный картон, цветная. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.		шт.
117	Тетрадь 48 л. А5 кл. скреп. офс. ИНФОРМАТ ОФИС ЧЕРНЫЙ мел. карт., гл. лам.	Количество листов -48. Формат А5.Вид линовки - клетка. Обложка - плотный ламинированный картон, цветная. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.		шт.
118	Тетрадь 96 л. А4- кл. скреп. LITE СИНИЙ офс.№2 б/винил	Количество листов -96. Формат А4.Вид линовки - клетка. Обложка - плотный ламинированный картон, цветная. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.		шт.
119	Тетрадь 96 л. А5 кл. скреп. офс. Schoolformat В КОНТЕКСТЕ ПРИРОДЫ мел. карт., ВД-лак	Количество листов -96. Формат А5.Вид линовки - клетка. Обложка - плотный ламинированный картон, цветная. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.		шт.
120	Тетрадь общая 80 А4 Скрепка ML Мрамор Клетка Премиум 4+0+Фольга+УФ Твин лак (30, 3 (микс))	Общая тетрадь. Количество листов -80. Формат А4.Вид линовки - клетка. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.		шт.
121	Точилка EAGLE механ. с контейнером	Механическая точилка с вместительным контейнером для сбора стружки. Имеет отверстие диаметром 8мм для заточки стандартных чернографитных и цветных карандашей. Лезвие из высококачественной стали. Возможность крепления к столу.		шт.
122	Точилка Schoolformat Classic с контейнером ассорти корпус пластик 1 отвер. в дисплее индив. штрих-код	Точилки в ярком корпусе не оставляют равнодушными школьников и легко заточат любые виды карандашей. Точилки имеют острое лезвие из нержавеющей стали и корпус с контейнером из прочного пластика. Объем контейнера достаточно вместительный, что бы заточить сразу много карандашей, а скругленные края позволяют легко и комфортно убирать точилку под резинку пенала.		шт.
123	Файл INFORMAT A4 30 мкм обычные, вертик. прозр. гладкий	Файлы-вкладыши формата А4 из гладкой полипропиленовой пленки толщиной 30 мкм. Предназначены для хранения и защиты документов. Каждый файл-вкладыш вмещает около 40 листов бумаги стандартной плотности. Боковая универсальная перфорация подходит для разных типов скоросшивателей.		шт.
124	Файлы INFORMAT A4+ 110 мкм плотные вертик. прозр. гладкий 50 шт	Файлы-вкладыши формата А4+ из гладкой полипропиленовой пленки толщиной 110 мкм. Предназначены для хранения и защиты документов. Каждый файл-вкладыш вмещает около 50 листов бумаги стандартной плотности. Боковая универсальная перфорация подходит для разных типов скоросшивателей. Логотип на боковой перфорации.		упак.
125	Фломастеры Каляка-Маляка классические 12 цв. кругл. корп. легкосмываемые блист. упак.	Фломастеры соответствуют мировым стандартам качества и безопасности! Полипропиленовый корпус обладает повышенной устойчивостью к излому, не образует острых краев при повреждении. Безопасный вентилируемый колпачок обеспечит свободное прохождение воздуха при случайном попадании в дыхательные пути. Прочный пишущий узел не деформируется и не продавливается. Чернила на водной основе.		набор
126	Фоторамка 21x30 LITE A4 пластик	Рамки для дипломов, грамот, фотографий Технические характеристики: со стеклом, пластик,плотный		шт.

	корич. с двойной позолотой	картон.Крепежи позволяют разместить рамки горизонтально или вертикально.		
127	Шило БОЛЬШОЕ С ПЛАСТИКОВОЙ РУЧКОЙ	Канцелярское шило выполнено из стали и имеет пластиковую ручку. Его можно использовать для пробивания отверстий.Длина шила с ручкой - 150 мм, длина ручки - 60мм, иглы - 65 мм. Диаметр иглы - 2,5 мм.		шт.
128	Шпагат д/сшивания джут 1000 г 1680 текс 3 мм, намотка 595 м 1 шт	Шпагат джутовый полированный, применяется в качестве расходного материала в различных отраслях народного хозяйства, опечатка сумок инкассаторов, упаковка и обвязка бандеролей, коробов, различных мелких и среднегабаритных грузов. Длина — 595 м, 3 нити толщиной 3 мм. Вес — 1000 г.		шт.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Если в технических требованиях имеются указания на товарные знаки, марки/модели оборудования, все вышеперечисленные указания рассматриваются участниками как указания, которые сопровождаются словами "или эквивалент"

конец формы

Инструкции по заполнению

1. В состав Технического предложения Заказчик включает технические требования к Предмету закупки, объёму поставки, Участнику Закупочной процедуры, а также иные требования в соответствии с Техническим заданием для формирования Участником максимально подробного Технического предложения с целью проведения в последующем технической оценки Заявок.

Не допускается указание в Техническом предложении Участника фразы «в соответствии с Техническим заданием» или аналогичной фразы, не содержащей конкретного ответа на требование Заказчика.

2. Участник заполняет столбец «Предложение Участника» в соответствии со своей Заявкой. Описание каждого пункта таблицы должно быть максимально развернутым.

3. В случае если в Техническом задании указан диапазон требуемых значений качественных, функциональных и иных характеристик Продукции, Участник при формировании Заявки обязан указать конкретные значения соответствующих характеристик в рамках заданного Техническим заданием диапазона.

4. При необходимости Участник прикладывает подтверждающие документы к соответствующим пунктам Технического предложения (рисунки, чертежи, схемы, сертификаты, стандарты, разрешительные документы и т.д.).

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № Юр-2024/_____

г. Пенза

« _____ » _____ 2024г.

АО «Пензенская Горэлектросеть», именуемое в дальнейшем **ПОКУПАТЕЛЬ**, в лице генерального директора Павлова О.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **ПОСТАВЩИК**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проведенного открытого запроса цен в электронной форме № 2-э ЗЦ-ПГЭС от 11.01.2024 г., Протокол № _____ ЗЦ-ПГЭС от _____ г., далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передать в собственность в обусловленный в договоре срок по заявкам ПОКУПАТЕЛЯ, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить товары, определенные в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).
- 1.2. Наименование, ассортимент и стоимость поставляемого товара определяются сторонами в спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора. Количество каждой партии товара определяется в заявках ПОКУПАТЕЛЯ.
- 1.3. ПОСТАВЩИК гарантирует, что на момент подписания настоящего договора передаваемый товар принадлежит ПОСТАВЩИКУ на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом спора третьих лиц.
- 1.4. ПОСТАВЩИК гарантирует соответствие качества передаваемого товара установленным для данного вида продукции стандартам, требованиям и нормам.

2. Порядок расчетов.

- 2.1. ПОКУПАТЕЛЬ обязан осуществить оплату стоимости каждой партии товара в размере, соответствующем количеству, ассортименту и стоимости продукции, указанные в выставленных счетах на конкретную партию товара. Цена за единицу товара является фиксированной и не может превышать цены указанной в спецификации.
- 2.2. Оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента поставки и предоставления счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.
- 2.3. Доставка товара осуществляется ПОСТАВЩИКОМ.

3. Обязанности сторон**3.1. ПОСТАВЩИК обязуется:**

- 3.1.1. Предоставлять товар ПОКУПАТЕЛЮ в течение 1-го рабочего дня с момента подачи письменной заявки Заказчиком, партиями - кратно упаковке. Период поставки – 2024г.
- 3.1.2. Оформлять приемопередаточные акты и товарораспорядительные документы на передаваемый товар не позднее дня, в котором ПОКУПАТЕЛЬ произвел выборку товара.
- 3.1.3. Одновременно с передачей товара передать ПОКУПАТЕЛЮ принадлежности этого товара, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.).
- 3.1.4. По требованию ПОКУПАТЕЛЯ в течение 3 дней с момента получения такого требования произвести замену товара ненадлежащего качества в случае обнаружения существенных недостатков переданного товара или возвратить уплаченную ПОКУПАТЕЛЕМ за этот товар сумму.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

- 3.2.1. Оплатить стоимость поставленного товара в соответствии с разделом 2 настоящего договора.
- 3.2.2. Принять от ПОСТАВЩИКА товар по количеству и качеству в соответствии с нормами действующего законодательства, по приемопередаточному акту.
- 3.2.3. В случае обнаружения существенных нарушений к качеству товара, известить ПОСТАВЩИКА об обнаруженных недостатках товара в течение 5 календарных дней и направить требование о замене товара ненадлежащего качества или возврате уплаченной за данный товар суммы.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
- 4.2. За нарушение сроков поставки, предусмотренных п.3.1.1. настоящего договора, а также сроков замены товара ненадлежащего качества или возврата денежных средств, установленных п.3.1.4. договора, ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ неустойку в размере 0,1% от стоимости непоставленной партии товара или стоимости товара ненадлежащего качества за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.
- 4.3. Если Поставщик нарушит срок поставки товара, предусмотренный настоящим договором, более чем на 10 (десять) календарных дней, Покупатель имеет право отказаться от исполнения настоящего договора поставки полностью или частично путём направления в адрес Поставщика соответствующего письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты, указанный в настоящем договоре. В этом случае, настоящий договор поставки будет считаться расторгнутым с момента получения Поставщиком указанного уведомления (п. 4 ст. 523 ГК РФ)
- 4.4. При возникновении споров стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. В случае недостижения компромисса, стороны передают споры на рассмотрение Арбитражного суда Пензенской области.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 5.2. Изменение условий договора, его расторжение или прекращение возможно по соглашению сторон.
- 5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
- 5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО «Пензенская горэлектросеть»
440629, г. Пенза, ул. Московская, 82-в
ИНН/КПП: 5836601606/583601001
Банк: Пензенское отделение №8624
ПАО Сбербанк г. Пенза
БИК: 045655635
к/с №: 30101810000000000635
р/с №: 40702810748000016558
e-mail: chagorova@pges.ru
конт.тел: (8412) 55-04-13

ПОСТАВЩИК:

ИНН/КПП: _____
Банк: _____
БИК: _____
к/с №: _____
р/с №: _____
e-mail: _____
конт.тел: _____

_____/Павлов О.Г./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

№ п/п	Наименование	Кол – во шт.	ГОСТ, ТУ	Цена за единицу, руб., в том числе НДС (20 %)	Общая цена, руб., в том числе НДС (20 %)
1					
2					
3					
...					

1. Общая стоимость: _____
2. Способ доставки: автотранспортом, за счет Поставщика.
3. Срок поставки: в течение 1-го рабочего дня с момента направления ПОКУПАТЕЛЕМ заявки ПОСТАВЩИКУ. Период поставки - 2024г.
4. Условия оплаты: оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента поставки и предоставления счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.
5. Место поставки: г. Пенза, ул. Московская, 82В.

_____/Павлов О.Г./
М.П.

_____/_____
М.П.

Техническое задание

№ п/п	Наименование товара	Характеристики	Кол-во	Ед. изм.	Начальная (максимальная) цена за ед., руб. с НДС
1	Антистеплер LITE № 10, 26/6, 24/6 металл, пластик черный	Предназначен для удаления скоб. Цвет корпуса черный.	шт.	10	50,83
2	Антистеплер LITE № 10, 26/6, 24/6 металл, пластик черный с фиксатором	Предназначен для удаления скоб. Цвет корпуса синий. С фиксатором.	шт.	7	60,55
3	Бланк- вкладыш ТРУДОВАЯ КНИЖКА Гознак А6 1 сл. 18 л. мел. карт. офс.	Вид бланка- вкладыш в трудовую книжку. Материал обложки: бумага обложечная. Мягкая. Ориентация: вертикальная. Внутренний блок: офсетная бумага.	шт.	1	472,02
4	Блок д/зап. INFORMAT 9x9x5 см Куб непроклеенный ассорти пастель 5 цв. 80 г/м2	Высококачественная бумага для заметок	шт.	10	145,57
5	Блок д/зап. INFORMAT 9x9x9 см Куб непроклеенный белый 1 цв. 80 г/м2 белизна 94%-100%	Высококачественная бумага для заметок	шт.	15	170,62
6	Блок самоклеящ. Eagle 102x75 мм 1 шт 100 л. роз. пастель 1 цв.	Самоклеящийся блок. Цвет - розовый пастельный.	шт.	80	15,13
7	Блок самоклеящ. INFORMAT 51x75 мм 1 шт 100 л. желт. пастель 1 цв.	Самоклеящийся блок. Цвет – жел. пастельный.	шт.	50	16,99
8	Блок самоклеящ. INFORMAT 76x76 мм 1 шт 100 л. роз. неон 1 цв.	Самоклеящийся блок. Цвет – розовый неоновый.	шт.	60	71,28
9	Блок самоклеящ. INFORMAT 76x76 мм 1 шт 100 л. роз. неон 1 цв.	Самоклеящийся блок. Цвет – неоновый.	шт.	10	71,28
10	Блокнот А5 40 л. кл. Schoolformat ОДНОТОННЫЕ НАДПИСИ греб. мел. карт. ВД-лак	Формат А5. Количество листов 40.	шт.	50	57,84
11	Блокнот А5 40 л. кл. Schoolformat ОДНОТОННЫЕ СИМВОЛЫ греб. мел. карт. ВД-лак	Формат А5. Количество листов 40.	шт.	15	54,84
12	Бумага д/полноцвет. лаз. печати Color Copy А4 300 г/м2 125 л	Формат листов А4 . Без покрытия . Плотность листа бумаги 300 г/кв.м . Белизна СIE 161%. Количество листов в упаковке, шт 125. Сертификация по экологическим стандартам. Яркость бумаги 99 .	шт.	2	1 107.11
13	Бумага писчая INFORMAT А4 60 г/м2, 90 % 250 л.	Писчая бумага для использования на механическом, офсетном и электрическом печатном оборудовании, а также для матричных принтеров. Плотность бумаги 60 г/м2.	упак.	10	259,30
14	Гель для увлажнения пальцев LITE 20 г антибактериальный прозр.	Гель, для облегчения работы с различными бумагами, не оставляет следов и пятен. Обладает антисептическими свойствами. Без запаха.	шт.	10	93,44
15	Грифель д/мех. каранда LITE 0,5 мм HB 12 шт	Суперпрочные стержни для механических карандашей. Пластиковая упаковка (12 шт.) Твердость HB. Толщина - 0,5мм.	упак.	20	12,77
16	Дырокол INFORMAT OFFICE стандартный до 40 листов 2 отвер. металл черный линейка форматов	Стандартный до 40 листов с 2-я отверстиями, металл пластик.	шт.	5	546,8
17	Ежедневник А5 недат. LITE 160 л. 147x210 мм тв. обл. б/винил черн. лин.	Тип продукции - ежедневник .Формат:А5 .Недатированный.Цвет обложки- черный .Количество листов:160 .Вид линовки -линия	шт.	5	217,38
18	Зажимы LITE 15 мм черный металл 12 шт/упак	Зажим для бумаг классической формы. Ширина-15 мм. При использовании не деформируют бумагу. Изготовлены из металла.	шт.	192	3,13
19	Зажимы LITE 19 мм черный металл 12 шт/упак	Зажим для бумаг классической формы. Ширина-19 мм. При использовании не деформируют бумагу. Изготовлены из металла.	шт.	60	3,93
20	Зажимы LITE 32 мм черный металл 12 шт/упак	Зажимы для бумаг. Тип зажима бульдог. Ширина -32 мм. Цвет - черный. Количество скрепляемых	шт.	60	9,44

		листов - 80.			
21	Зажимы LITE 41 мм черный металл 12 шт/упак	Зажим для бумаг классической формы (41мм, черные). Количество скрепляемых листов -150.	шт.	84	15,53
22	Зажимы LITE 51 мм черный металл 12 шт/упак	Зажим для бумаг классической формы (51мм, черные). Количество скрепляемых листов -150.	шт.	60	23,59
23	Закладки клейкие INFORMAT 15x45 мм 50 шт 5 цв. ассорти неон пластик	Самоклеющиеся закладки в наборе. Каждый цвет расположен в индивидуальном мини-диспенсере. Закладки предназначены для выделения информации. На закладках можно писать. Клеевой край предназначен для многократного переклеивания. В процессе отклеивания не повреждает бумагу. 5 цветов. Размер закладки 15x45 мм. Вид закладки - узкие.	шт.	100	107,34
24	Закладки клейкие INFORMAT 15x50 мм 40 шт 5 цв. ассорти неон бумажн.	Самоклеющиеся закладки в наборе. Каждый цвет расположен в индивидуальном мини-диспенсере, возможно отделение каждого мини-диспенсера друг от друга. Закладки предназначены для выделения информации. На закладках можно писать. 5 цветов. Размер закладки 15x50 мм. Вид закладки - узкие.	шт.	30	38,71
25	Календарь настенный кварт. 2024г. Listoff ПРИРОДА 305 x 680 мм 3 бл. греб.	2024 год офисный	шт.	60	247,50
26	Календарь настольный перек. 2024г. Атберг БИЗНЕС-КАЛЕНДАРЬ 100 x 140 мм 160 л. офсетная бумага	2024 год офисный	шт.	120	85,08
27	Калькулятор Citizen SDC-888T 12 разр. бухгалтерский черный	Настольный бухгалтерский калькулятор. ЖК-дисплей 12 разрядов. Крупные цифры и кнопки. Два режима округления. Клавиша '00'. Две ячейки памяти. Суммирование промежуточного результата. Корректировка вводимого числа. Операции с процентами. Автоматическое отключение через 5 минут бездействия. Размер: 205x159x27 мм. Вес: 250 г. Типа Citizen SDC-888TII или эквивалент.	шт.	2	2 613,90
28	Калькулятор DELI EM888 12 разр. настольный черн.	Настольный калькулятор в черном корпусе популярен. Изготовлен из противоударного пластика и отличается большим дисплеем. Позволяет корректировать введенное число, задавать настройки округления и количества знаков после запятой. Калькулятор имеет оптимальный набор вычислительных функций — основные математические операции, расчет процентов, извлечение квадратного корня, запоминание промежуточных результатов. Удобная клавиатура снабжена кнопкой ввода двойного нуля. Угол наклона дисплея не регулируется. Автоматическое отключение через 5 — 12 минут бездействия увеличивают срок службы.	шт.	15	851,14
29	Карандаш мех. INFORMAT OPTIMUM 0,5 мм HB с ластиком синий	Механический карандаш с ластиком. Пластиковый корпус. Автоматическая подача грифеля.	шт.	20	67,58
30	Карандаш чернографитный корпус дерев. INFORMAT Blackwood HB с ластиком заточенный трехгранный тубус	Чернографитовый заточенный карандаш высшего качества. Покрыт двуцветным лаком на водной основе. Материал корпуса - дерево. Твердость грифеля – HB с ластиком. Профиль - шестигранный.	шт.	400	30,46
31	Клей ПВА Экспоприбор 85 г быстросохнущий универсальный	Для склеивания бумаги, картона, дерева. Удобный съемный колпачок предохраняет от пересыхания. Объем 85г.	шт.	170	41,76
32	Клейк. лента канцелярская INFORMAT 19 мм 33 м 35 мкм прозрачная	Клейкая лента канцелярская. Тип пленки - полипропилен, цвет - прозрачный, тип клея - акриловый.	шт.	60	27,77
33	Клейк. лента упак. INFORMAT 48 мм 57 м 40 мкм прозрачная	Клейкая лента канцелярская. Тип пленки - полипропилен, цвет - прозрачный, тип клея - акриловый.	шт.	140	73,21
34	Клей-карандаш LOREX 15 г универсальный PVP прозрачный	Предназначен для склеивания бумаги, картона, декоративных и поделочных работ. Удобный съемный колпачок предохраняет от пересыхания. Универсальный дозатор равномерно осуществляет подачу клея.	шт.	140	84,54
35	Книга учета 192 л. кл. А4 КФОб офс. б/винил черн. вертик.	192 листов А-4.офисная,б/винил черн. Карт вертикальная	шт.	1	399,30
36	Книга учета 60 л. кл. А4 КФОб офс. мел. карт. голуб. вертик.	60 листов А-4.офисная,мелированная. Карт вертикальная	шт.	10	126,39
37	Книга учета 96 л. кл. А4	96 листов А-4.офисная,б/винил синий,фольга.	шт.	10	254,09

	INFORMAT офс. б/винил синий, фольга, вертик.	Карт вертикальная			
38	Кнопки силов. INFORMAT 8 мм 30 шт гвоздики без покрытия черный	Кнопки канцелярские. Применяются для крепления листов с информацией к офисным пробковым доскам и другим поверхностям. Кнопки отличаются повышенной прочностью.	упак.	5	34,19
39	Копировальная бумага ФКБ и КЛ А4 100 л. фиол.	Бумага копировальная фиолетовая пачка 100л. Формат листов: А4. Листов в коробке: 5000 лист. объем: 531 КУБ. СМ. Цвет: фиолетовый. Листов в наборе: 100 лист. Предназначена для рукописных работ и пишущих машинок.	упак.	5	303,06
40	Копировальная бумага ФКБ и КЛ А4 50 л. фиол.	Копировальная бумага фиолетовая, формата А4 позволяет делать высококачественные вторые копии документов, поскольку копировальный слой и интенсивный цвет равномерно наносятся. Загрязнений на копиях нет.	упак.	17	216,59
41	Короб архивный INFORMAT 230x140x320 мм А4 черный бумвинил, 2 завязки, вместимость до 1400 листов разобран.	Сборный архивный короб формата А4 с бумвиниловым покрытием. Закрывается тремя клапанами и двумя завязками, которые фиксируют папку в закрытом положении. На корешке короба располагается цветной стикер для маркировки. Поставляется в собранном виде.	шт.	25	345,93
42	Коррект. жидкость ElichKrause кисточка 20 мл раствор.	Быстросохнущая корректирующая жидкость в цвет бумаги. Показывает отличный результат на всех типах и цветах чернил. Мягкая кисточка обеспечивает удобство нанесения и минимальный расход. Морозостойкая. На основе растворителя.	шт.	100	83,83
43	Коррект. лента-роллер INFORMAT 0,5 см x 8 м прямой ход ленты цв. корп. прозр.	Не требует высыхания и легко наносится на ровную бумажную поверхность. Исправления возможны сразу после корректировки неверного текста. Эргономичная форма корпуса. Благодаря нажимному механизму, корректирующий наконечник защищен от повреждения.	шт.	245	136,51
44	Коррект. ручка INFORMAT метал. нак. 9 мл цв. корп. белый	Корректирующая ручка с металлическим наконечником. Позволяют наносить корректирующую жидкость тонким, аккуратным слоем. Легко наносится, быстро сохнет. Объем — 9 мл.	шт.	12	92,51
45	Краска штемп. Trodat синий 28 мл основа водная, д/бумаж. изделий	На водной основе. Объем флакона 28 мл. Флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку. Цвет-синий.	шт.	20	280,14
46	Краска штемп. Trodat синий 28 мл основа водная, д/бумаж. изделий	На водной основе. Объем флакона 28 мл. Флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку. Цвет-синий.	шт.	20	280,14
47	Ластик LOREX BASE INSPIRATION резина 62x36x15 мм овальный голуб. супермягкий индив. штрих-код	Высококачественные стирательные резинки. Прекрасно стирают с бумаги, картона, проекционных пленок.	шт.	100	47,68
48	Лезвие д/ножей LITE 18 мм 10 шт	Сегментированное износостойкое стальное лезвие с двухсторонней заточкой для канцелярского ножа. Поставляется по 10 лезвий в пластиковом футляре для безопасного хранения. Характеристики: - ширина лезвия — 18 мм- форма лезвия — трапеция- количество лезвий в футляре — 10 шт.	набор	56	53,22
49	Линейка Schoolformat 20 см пластик непрозрач. ассорти	Предназначены для чертежных работ. Пластик непрозрачный. Тампопечат. Длина разметки 20см.	шт.	40	20,46
50	Линейка Schoolformat 30 см пластик тониров. ассорти	Предназначены для чертежных работ. Пластик тонированный. Тампопечат. Длина разметки 30см.	шт.	80	30,15
51	Линейка офицерская морская INFORMAT морская 28 см пластик прозрач. бесцвет.	В офицерскую морскую линейку включены транспортёр и около 80 сложных фигур, что делает ее универсальной в использовании. Изготовлена из прочного пластика, имеет двухстороннюю шкалу. Длина шкалы - 28 см.	шт.	10	66,27
52	Лоток вертик. ElichKrause Techno Classic 197 мм 3 отд черн. пластик	Формата А4. Цвет - черный. Используется для хранения и сортировки документов на рабочем столе. Возможность установки лотков друг на друга и со смещением.	шт.	1	627,40
53	Лоток вертик. INFORMAT 95 мм 1 отд черный пластик	Формата А4. Цвет - черный. Используется для хранения и сортировки документов на рабочем столе. Возможность установки лотков друг на друга и со смещением.	шт.	15	426,85
54	Лоток вертик. Эсир 240 мм 6 отд черный пластик	Формата А4. Цвет - черный. Используется для хранения и сортировки документов на рабочем столе. Возможность установки лотков друг на друга и со смещением.	шт.	1	904,23

55	Лоток горизонт. Стамм ЭКСПЕРТ черный пластик 1 шт	Формата А4. Цвет - черный. Используется для хранения и сортировки документов на рабочем столе. Возможность установки лотков друг на друга и со смещением.	шт.	12	339,54
56	Лупа Eagle 75 мм 3X/5X-кратное увелич. с ручкой синий корпус пластик	Лупа просмотровая предназначена для чтения, рассматривания карт, мелких рисунков, шкал, схем. Линза выполнена из высококачественного стекла, а корпус из прочного пластика.	шт.	3	239,01
57	Маркер д/компакт-дисков Centropen CD/DVD/BD 0,6 мм черный круглый 1 шт	Маркер используют специально для надписей на дисках. Пишущий узел цилиндрический. Перманентные чернила имеют спиртовую основу.	шт.	180	75,61
58	Маркер перманент. LOREX FIX IT 1-4 мм черный круглый 1 шт	Маркер перманентный FIX IT — это выбор профессионалов. Водостойкие быстросохнущие чернила. Спиртовая основа. Прекрасно пишет на любых поверхностях: бумаге, картоне, дереве, металле, пластмассе, стекле, керамике. Классическая форма корпуса. Пишущий узел с круглым наконечником, устойчив к деформации. Диаметр пишущего узла — 4 мм.	шт.	180	64,01
59	Маркер текстов. LOREX Atomatic 1-3,5 мм желт. неон скошенный прозрачный корпус 1 шт	Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм. Обладают светостойкими чернилами. Яркие неоновые цвета: Флуоресцентные чернила на водной основе.	шт.	40	60,65
60	Маркер текстов. LOREX Atomatic 1-3,5 мм зелен. неон скошенный прозрачный корпус 1 шт	Маркеры для выделения в тексте, ежедневнике, тетради. Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм. Обладают светостойкими чернилами. Яркие неоновые. Чернила на водной основе.	шт.	40	60,65
61	Маркер текстов. LOREX Atomatic 1-3,5 мм оранжев. пастель скошенный прозрачный корпус 1 шт	Текстовыделители для выделения важной информации в тексте. Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм.	шт.	40	63,02
62	Маркер текстов. LOREX Atomatic 1-3,5 мм роз. неон скошенный прозрачный корпус 1 шт	Текстовыделители для выделения важной информации в тексте. Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм.	шт.	40	60,65
63	Маркер-краска лаковый INFORMAT PAINT PROFESSIONAL 2-4 мм белый круглый 1 шт	Текстовыделители для выделения важной информации в тексте. Прочный наконечник не западает в корпус и сохраняет форму на протяжении всего срока службы маркера. Скошенный пишущий узел позволяет наносить линии толщиной от 1 до 3,5 мм.	шт.	12	109,59
64	Мини-датер пластик 3,8мм дата цифры	Компактный корпус из пластика с автоокрашиванием. Есть колесики, позволяющие выставить дату.	шт.	1	409,14
65	Набор перм. марк. Linc MARKLINE 2,5-3,7 мм ассорти круглый 4 шт	Маркер для белых досок LINC BOARD с светостойкими чернилами черного цвета. Форма наконечника круглая, толщина линии 2,5—3,7 мм.	набор	2	78,24
66	Набор текст. марк. LOREX Atomatic 1-3,5 мм ассорти пастель скошенный прозрачный корпус 4 шт	Текстовые маркеры предназначенный для маркировки текста на бумаге любой плотности. Эргономичный корпус изготовлен из высококачественного пластика. Скошенный наконечник позволяет проводить линии толщиной от 1 до 3,5 мм. Флуоресцентные чернила на водной основе обладают высокой светостойкостью и не размазывают текст.	набор	20	285,87
67	Набор цветных карандашей Каляка-Маляка укороченные 12 цв. шестигран. корп. дерев. карт. уп.	Набор цветных карандашей (12 цветов), экстра мягкий грифель, яркие насыщенные цвета. Легко затачиваются. Шестигранный корпус. Грифель проклеен по длине корпуса карандаша. Упаковка-картон. Материал корпуса -дерево.	набор	5	107,28
68	Нитки д/прошивки документов полиэфир 220 г 50x4 текс 1 мм, намотка 1000 м белый 1 шт	Нитки штапельные изготавливаются из корейского штапельного полиэфирного волокна. Выпускаются по ТУ 8147-024-00319629-2000. Благодаря гладкой и однородной структуре нитки обладают отличными пошивочными свойствами, подходят для всех типов автоматических швейных машин, обеспечивают качественный и изящный стежок. Высота бобины -10,5см, диаметр верхней части — 6 см, нижней — 7 см.	шт.	5	272,90
69	Нож канцелярский INFORMAT 18 мм корпус	Используются в делопроизводстве и в быту.	шт.	40	73,87

	пластик фиксатор	Изготовлены из стали.			
70	Нож канцелярский INFORMAT 9 мм корпус пластик фиксатор	Используются в делопроизводстве и в быту. Изготовлены из стали.	шт.	2	42,80
71	Ножницы LOREX COMFORT-GRIP INSPIRATION 170 мм черно-красн. эргоном. ручки пластиковые с резин. вставками	Используются в делопроизводстве и в быту. Изготовлены из стали. Пластиковые прорезиненные ручки разного диаметра. На картонной подложке.	шт.	2	311,15
72	Ножницы LOREX COMFORT-GRIP INSPIRATION 200 мм бело-синий эргоном. ручки пластиковые с резин. вставками	Используются в делопроизводстве и в быту. Изготовлены из стали. Пластиковые прорезиненные ручки разного диаметра. На картонной подложке.	шт.	10	341,93
73	Ножницы LOREX SOFT-GRIP SUPERIOR 185 мм черн. эргоном. ручки пластиковые с резин. вставками тефлоновое покрытие	Используются в делопроизводстве и в быту. Изготовлены из стали. Пластиковые прорезиненные ручки. На картонной подложке.	шт.	12	365,86
74	Папка архивная Авира 230x80x320 мм А4 ассорти бумвинил, 4 завязки, вместимость до 700 листов разобран.	Формат А4. 4 завязки. Выполнена из плотного картона с покрытием из бумвинила, 4 завязки, вместимость до 700 листов разобран.	шт.	10	295,93
75	Папка с завязками INFORMAT ДЕЛО А4 белый немелов. картон 380 г/м2	Папка для бумаг с завязками, выполнена из высококачественного немелованного картона. Плотность картона 380г/м2.	шт.	200	41,01
76	Папка с кольцами INFORMAT А4 2 кольца 700 мкм 25 мм черный пластик песок карман для маркир. этикетки вертик.	Папка формата А4 из плотного черного пластика для хранения документов. Имеет пластиковый карман со вкладышем на корешке для маркировки. Толщина пластика – 0,7 мм (700 мкм). Диаметр колец – 25 мм.	шт.	10	185,63
77	Папка с кольцами INFORMAT А4 2 кольца 700 мкм 40 мм черный пластик песок вертик.	Папка формата А4 из плотного черного пластика для хранения документов. Имеет пластиковый карман со вкладышем на корешке для маркировки. Толщина пластика – 0,7 мм (700 мкм). Диаметр колец – 40 мм.	шт.	10	186,28
78	Папка с прижимами INFORMAT А4 прижим зелен. пластик 750 мкм внутренний карман	Папка формата А4 из плотного зеленого пластика. Боковой металлический зажим надежно фиксирует листы, не требуя их перфорации дыроколом. Папка снабжена дополнительным карманом-уголком и карманом со вкладышем для маркировки. Толщина пластика — 0,75 мм (750 мкм).	шт.	16	176,11
79	Папка с резинкой INFORMAT А4 33 мм синий пластик 500 мкм	Формат А4. Цвет - синий. Изготовлена из жесткого пластика. Закрывается при помощи двух угловых резинок. Снабжена тремя клапанами.	шт.	30	122,60
80	Папка с файлами INFORMAT А4 30 файлов красн. пластик 500 карман д/маркир. этикет.	Прочная папка формата А4 из высококачественного пластика с прозрачными карманами-файлами. Внутренние файлы плотно закреплены в корешке папки. Имеет прозрачный карман с вкладышем для маркировки. Толщина пластика — 500 мкм. 30 файлов.	шт.	2	171,57
81	Папка скоросшиватель INFORMAT А4 зелен. пластик 180 мкм карман д/маркир. этикет.	Папка-скоросшиватель формата А4 из зеленого пластика толщиной 0,18 мм (180 мкм). Имеет прозрачный титульный лист толщиной 0,12 мм (120 мкм) и усиленный корешок с прозрачным карманом для маркировки.	шт.	700	23,40
82	Папка скоросшиватель INFORMAT ДЕЛО А4 белый мел. карт. 450 г/м2	Папка-скоросшиватель формата А4, изготовлена из мелованного картона плотностью 450 г/м2. Титульный лист содержит линованный идентификатор. Папка-скоросшиватель белая, мелованный картон 450 г/м2 — удобный недорогой аксессуар, который поможет отсортировать важные бумаги и защитит их от повреждений при хранении и транспортировке.	шт.	800	31,01
83	Папка-обложка без скоросшивателя INFORMAT ДЕЛО А4 белый немелов. картон 400 г/м2	Папка-обложка «Дело» формата А4, изготовлена из мелованного картона плотностью 320 г/м2. Титульный лист содержит линованный идентификатор.	шт.	20	13,73
84	Папка-регистратор INFORMAT 55 мм черный метал. окант. собран.	Формат А4, ширина корешка 55 мм. Цвет – черная Папка изготовлена из плотного картона, снаружи обтянута бумвином, внутри - бумажное покрытие. На корешке - пластиковый карман со сменной двусторонней этикеткой для маркировки.	шт.	80	310,40
85	Папка-регистратор INFORMAT 75 мм мрамор метал. окант. карман	Формат А4, ширина корешка 75 мм. Папка изготовлена из плотного картона, покрытого цветной манильской бумагой.	шт.	220	303,96

	д/маркир. этикет. собран.				
86	Папка-уголок INFORMAT A4 прозрач. пластик 180 зелен. 1 отд	Формат А4. Толщина - 180 мкм. Папка-уголок для хранения документов. Изготовлена из жесткой полипропиленовой плёнки. Цвет - зеленый.	шт.	350	24,92
87	Планинг дат. 2024г. INFORMAT ИДЕЯ 60 л. 305x138мм корич. тв. обл., тисн., лин.	Планинг датированный серия "идея" 2024 год, 305 x 138 мм, 60 л. (120 стр.). Твердая обложка из высококачественной экокожи с гладкой фактурой и отстрочкой по периметру, коричневый. Внутренний блок: офсет белый, 70 г/м2 (линейка), печать в 2 краски. Информационный блок: календарь на 2024 г.	шт.	1	443,18
88	Планшет ErichKrause STANDARD A4 вертик. синий картон бумвинил	Планшет с зажимом формата А4 изготовлен из плотного картона толщиной 2 мм, покрытого специальным износостойким материалом с фактурным тиснением. Металлический зажим надежно удерживает листы и файлы. Размер — 230x315x3 мм, толщина — 2.00 мм (2000 мкм).	шт.	12	189,87
89	Пласт. конверт INFORMAT A4 на кнопке прозрач. пластик 180 мкм зелен.	Папка-конверт на кнопке формата А4 из цветного прозрачного пластика предназначена для хранения и транспортировки небольшого количества документов. Закрывается клапаном с помощью пластиковой кнопки. Папка вмещает до 100 бумажных листов. Толщина пластика — 0,18 мм (180 мкм). Размер — 240x330x9 мм.	шт.	360	50,53
90	Подставка д/канц INFORMAT MINI DESK вращающ. 10 отд. 107x107x140 мм черный пластик	Универсальная подставка с 10 отделениями разного размера для всех видов канцелярских принадлежностей, выполнена в черном цвете из прочного пластика.	набор	5	298,13
91	Ролик д/плот Старлесс Ink Jet 610 мм намотка 45 м диаметр втулки 50,8 мм 80 г/м2	Многофункциональная ярко-белая бумага для печати на плоттерах. Область применения: для качественного воспроизведения проектов оборудования, строительства, отдельных деталей (для чертежей, рабочих планов, эскизов, схем электричества и других коммуникаций), плакатов, листовок, художественных изображений и памятников архитектуры, а также географических карт и интерьерных вывесок. Ширина рулона: 610 мм. Диаметр втулки: 50.8 мм. Длина рулона: 45 м. Плотность бумаги: 80 г/м2. Наличие покрытия: нет. Белизна по СIE: 169 %.	рул.	2	910,92
92	Ролик д/плоттеров Старлесс 420 мм намотка 175 м диаметр втулки 76 мм 80 г/м2	Высококачественная многоцелевая бумага для плоттера необходима для широкоформатной печати при выполнении любых проектных работ, для использования в инженерных системах, а также для создания технических рисунков и при разработке гео-информационных систем. Бумага отвечает всем предъявляемым требованиям производителей оргтехники к расходным материалам.	рул.	2	2 081,20
93	Ручка гел. ErichKrause Original Gel Stick R-301 0,5 мм красн. кругл. корп.	Гелевая ручка имеет полупрозрачный тонированный круглый корпус с бестками и с удобной профилированной грип-зоной, оснащенный заглушкой-ластиком. Пишущий узел с диаметром шарика 0.5 мм в сочетании с гелевыми быстросохнущими чернилами обеспечивает точное и быстрое письмо без усилий.	шт.	100	34,60
94	Ручка гел. Linc Ocean Slim 0,5 мм черный кругл. корп.	Гелевая ручка с полупрозрачным корпусом из пластика. Цвет чернил идентичен цвету наконечника и колпачка ручки. Тип наконечника – игла.	шт.	180	34,63
95	Ручка гел. Linc PENTONIC 0,6 мм синий кругл. корп.	Гелевая ручка с синими чернилами. Толщина пишущего узла — 0,6 мм.	шт.	160	61,95
96	Ручка гел. Союз STATUS 0,7 мм зелен. кругл. корп.	Ручка " с гелиевыми чернилами поставляется в круглом тонированном пластиковом корпусе. Полупрозрачный пластик корпуса позволяет отслеживать уровень чернил. Зона захвата снабжена рифлением, обеспечивающим комфорт при письме. Стержень длиной 129 мм снабжен пишущим узлом 0,7 мм со стандартным типом наконечника. Проводимая линия письма - 0,4 мм. Цвет чернил - зеленый.	шт.	48	27,64
97	Ручка на подставке INFORMAT Луна синий 0,7 мм прозр. корпус синий	Шариковая ручка принимает любой угол наклона. Цвет чернил – синий. Длина стержня – 125 мм.	шт.	10	70,18
98	Ручка шарик. Linc Corona Plus синий 0,7 мм прозр. кругл. корп.	Шариковая ручка в сине-оранжевого дизайна. Корпус из качественного плотного пластика. Цвет колпачка и наконечника соответствуют цвету чернил. Пишущий узел — конус 0,7 мм. Цвет чернил — синий.	шт.	1000	18,95

99	Ручка шарик. Linc GLISS синий 0,7 мм синий кругл. корп. игольчатый наконечник	Пластиковый синий корпус с серебристым дизайном, противоскользкая гравировка зоны захвата и металлический клип на колпачке. Пишущий узел - игла 0,7 мм. Цвет чернил - синий. Длина стержня 13,8 см.	шт.	500	40,79
100	Ручка шарик. Linc PENTONIC черный 0,7 мм черный кругл. корп. игольчатый наконечник	Шариковая ручка в черном корпусе. Цвет чернил черный. Пишущий узел-игла 0,7 мм. В коробке 12 ручек. Без возможности замены стержня.	шт.	24	58,23
101	Ручка шарик. автом. Pilot SUPER GRIP синий 1 цв. 0,7 мм кругл. корп. грип	Автоматическая ручка в классическом круглом корпусе из прозрачного пластика. Область захвата снабжена резиновым держателем. Стержень снабжен пишущим узлом диаметром 0,7 мм и стандартным типом наконечника.	шт.	5	117,34
102	Скобы GLOBUS № 23/10 оцинкованные 1000 шт	Скобы для степлера № 23/10 выполнены из качественного металла с цинковым покрытием. Предназначены для степлеров со сшивающей способностью до 70 листов (для бумаги толщиной 0,07 и 0,08 мм). В картонной упаковке 1000 скоб.	упак.	2	127,63
103	Скобы INFORMAT № 10 оцинкованные 1000 шт	Изготовлены из высококачественной проволоки. Скобы №10 и №24/6 подходят для стандартных степлеров. В упаковке 1000 шт. Упаковка - цветная картонная коробка: не гнутся при скреплении, легко пробивают бумагу, отличная заточка.	упак.	100	27,91
104	Скобы INFORMAT № 24/6 оцинкованные 1000 шт	Скобы для степлера №24/6, предназначены для сшивания до 25 листов бумаги. Выполнены из оцинкованной стали. Отличная заточка позволяет с легкостью пробивать листы. В картонной коробке 1000 штук. Максимальное кол-во сшиваемых листов: 25. Тип покрытия: цинковое	упак.	160	45,58
105	Скрепки INFORMAT 28 мм класс. оцинкованные серебро карт. упак. 100 шт	Скрепки канцелярские оцинкованные. Имеют серебристую поверхность, не оставляют следов на бумаге. Упакованы в картонную коробку. В упаковке 100 штук. Длина скрепки — 28 мм. Стандартной овальной формы.	упак.	210	45,34
106	Скрепки INFORMAT 50 мм класс. без покрытия серебро карт. упак. 50 шт	Скрепки INFORMAT 50 мм класс. без покрытия серебро карт. упак.	упак.	80	72,06
107	Степлер INFORMAT ERGONOMICS до 25 листов № 10 пластик синий	Степлер №10 с металлическим механизмом и пластиковым корпусом синего цвета. Пробивает до 25 листов. Закрытый режим сшивания. Имеет встроенный отсек для удобного хранения скоб. Закрытый режим сшивания. Подходят скобы № 10. Имеет встроенный антистеплер.	шт.	25	268,35
108	Степлер INFORMAT ERGONOMICS до 30 листов № 24/6 пластик красн.	Степлер №26/4 с металлическим механизмом и пластиковым корпусом красного цвета. Пробивает до 30 листов. Закрытый режим сшивания. Имеет встроенный отсек для удобного хранения скоб. Закрытый режим сшивания. Подходят скобы № 26/4, имеет встроенный антистеплер. Глубина закладки бумаги — 60 мм, без возможности регулировки глубины закладки бумаги. Габариты: высота — 57 мм, ширина — 40 мм, длина — 135 мм.	шт.	25	368,21
109	Степлер мощный Eagle ALPHA до 60 листов № 23/10 комбинированный черно-сер.	Офисный степлер №23/10 пробивает — до 60 листов, серо-черного цвета. Металлический механизм и пластиковый корпус. Увеличенная нижняя платформа для большей устойчивости, встроенный отсек для хранения 200 скоб. Подходят скобы № 23/10, без антистеплера. Глубина закладки бумаги — 61 мм, без регулировки глубины закладки бумаги. Закрытый вид сшивания. Габариты: высота — 95 мм, ширина — 70 мм, длина — 275 мм.	шт.	1	533,56
110	Стержень гел. INFORMAT синий 127 мм 0,6 мм	Стержень гелевый, синий полностью соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение тонких плавных линий.	шт.	200	24,87
111	Стержень гел. Союз BERKLY красн. 139 мм 0,7 мм	Стержень гелевый 0,7 мм красный 139 мм полностью соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение тонких плавных линий.	шт.	100	15,58
112	Стержень гел. Союз BERKLY черный 139 мм 0,7 мм	Стержень гелевый 0,7 мм черный 139 мм полностью соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение тонких плавных линий.	шт.	200	15,58
113	Стержень шарик. Koh-I-Noor тип Parker синий 98 мм 0,8 мм корпус металл	Стержень шариковый –Синий. Пишущий узел: 0,8мм. Толщина линии: 0,6мм. Длина стержня: 98мм. Материал корпуса: металл.	шт.	100	81,56
114	Стержень шарик. Linc	Стержень 0,7 мм синий 138 мм полностью	шт.	300	13,50

	CORONA PLUS синий 138 мм 0,7 мм корпус пластик	соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение тонких плавных линий.			
115	Стержень шарик. Linc GLISS синий 138 мм 0,7 мм корпус пластик	Стержень 138 мм, 0,7 мм, синий полностью соответствует существующим стандартам и обеспечивает нанесение тонких плавных линий.	шт.	5	13,01
116	Тетрадь 18 л. кл. Schoolformat ПАСТЕЛЬНО-ЗЕЛЕНАЯ мел. карт., ВД-лак	Количество листов -18. Вид линовки - клетка. Обложка - плотный ламинированный картон, цветная. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.	шт.	100	22,83
117	Тетрадь 48 л. А5 кл. скреп. офс. INFORMAT ОФИС ЧЕРНЫЙ мел. карт., гл. лам.	Количество листов -48. Формат А5. Вид линовки - клетка. Обложка - плотный ламинированный картон, цветная. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.	шт.	100	45,92
118	Тетрадь 96 л. А4- кл. скреп. LITE СИНИЙ офс. №2 б/винил	Количество листов -96. Формат А4. Вид линовки - клетка. Обложка - плотный ламинированный картон, цветная. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.	шт.	20	110,13
119	Тетрадь 96 л. А5 кл. скреп. офс. Schoolformat В КОНТЕКСТЕ ПРИРОДЫ мел. карт., ВД-лак	Количество листов -96. Формат А5. Вид линовки - клетка. Обложка - плотный ламинированный картон, цветная. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.	шт.	25	37,80
120	Тетрадь общая 80 А4 Скрепка ML Мрамор Клетка Премиум 4+0+Фольга+УФ Твин лак (30, 3 (микс))	Общая тетрадь. Количество листов -80. Формат А4. Вид линовки - клетка. Блок из офсетной бумаги высокого качества, крепление - скрепка.	шт.	4	81,31
121	Точилка EAGLE механ. с контейнером	Механическая точилка с вместительным контейнером для сбора стружки. Имеет отверстие диаметром 8мм для заточки стандартных чернографитных и цветных карандашей. Лезвие из высококачественной стали. Возможность крепления к столу.	шт.	5	609,69
122	Точилка Schoolformat Classic с контейнером ассорти корпус пластик 1 отвер. в дисплее индив. штрих-код	Точилки в ярком корпусе не оставят равнодушными школьников и легко заточат любые виды карандашей. Точилки имеют острое лезвие из нержавеющей стали и корпус с контейнером из прочного пластика. Объем контейнера достаточно вместительный, что бы заточить сразу много карандашей, а скругленные края позволяют легко и комфортно убирать точилку под резинку пенала.	шт.	40	31,27
123	Файл INFORMAT А4 30 мкм обычные, вертикал. прозр. гладкий	Файлы-вкладыши формата А4 из гладкой полипропиленовой пленки толщиной 30 мкм. Предназначены для хранения и защиты документов. Каждый файл-вкладыш вмещает около 40 листов бумаги стандартной плотности. Боковая универсальная перфорация подходит для разных типов скоросшивателей.	шт.	15000	3,34
124	Файлы INFORMAT А4+ 110 мкм плотные вертикал. прозр. гладкий 50 шт	Файлы-вкладыши формата А4+ из гладкой полипропиленовой пленки толщиной 110 мкм. Предназначены для хранения и защиты документов. Каждый файл-вкладыш вмещает около 50 листов бумаги стандартной плотности. Боковая универсальная перфорация подходит для разных типов скоросшивателей. Логотип на боковой перфорации.	упак.	2	554,54
125	Фломастеры Каляка-Маляка классические 12 цв. кругл. корп. легкоосыпаемые блист. упак.	Фломастеры соответствуют мировым стандартам качества и безопасности! Полипропиленовый корпус обладает повышенной устойчивостью к излому, не образует острых краев при повреждении. Безопасный вентилируемый колпачок обеспечивает свободное прохождение воздуха при случайном попадании в дыхательные пути. Прочный пишущий узел не деформируется и не продавливается. Чернила на водной основе.	набор	5	138,66
126	Фоторамка 21x30 LITE А4 пластик корич. с двойной позолотой	Рамки для дипломов, грамот, фотографий Технические характеристики: со стеклом, пластик, плотный картон. Крепежи позволяют разместить рамки горизонтально или вертикально.	шт.	40	248,84
127	Шило БОЛЬШОЕ С ПЛАСТИКОВОЙ РУЧКОЙ	Канцелярское шило выполнено из стали и имеет пластиковую ручку. Его можно использовать для пробивания отверстий. Длина шила с ручкой - 150 мм, длина ручки - 60мм, иглы - 65 мм. Диаметр иглы - 2,5 мм.	шт.	4	98,94
128	Шпагат д/сшивания джут 1000 г 1680 текс 3 мм, намотка 595 м 1 шт	Шпагат джутовый полированный, применяется в качестве расходного материала в различных отраслях народного хозяйства, опечатка сумок инкассаторов, упаковка и обвязка бандеролей, коробов, различных мелких и среднегабаритных грузов. Длина — 595 м, 3 нити толщиной 3 мм. Вес — 1000 г.	шт.	5	1 041,42

8.1. Документацию: руководство по эксплуатации на русском языке. Покупатель оставляет за собой право не принимать продукцию, если не выполнено это условие.

8.2. Гарантия качества согласно паспорту на продукцию, но не менее 1 года.

• Примечание: если в технических требованиях имеются указания на товарные знаки, марки/модели оборудования, все вышеперечисленные указания рассматриваются участниками как указания, которые сопровождаются словами "или эквивалент".